

# Mantenimiento correctivo de Activo Fijo

## 1 Reportar el activo fijo dañado



Presentar el activo dañado en el Departamento de Activo Fijo (si por la naturaleza del activo, no se puede trasladar, levantar la orden de mantenimiento en la oficina con el número de propiedad del activo y se atenderá en sitio).

Para emergencias: utilizar vía telefónica o por correo electrónico ([mantenimiento.activo@uicui.edu.mx](mailto:mantenimiento.activo@uicui.edu.mx) / [activo.fijo@uicui.edu.mx](mailto:activo.fijo@uicui.edu.mx)) únicamente con el número de propiedad del activo.

**NOTA:** Para el traslado de los activos puedes requerir apoyo de personal de Intendencia y en su caso de Parque Vehicular

## 2

## Levantar la orden de mantenimiento



Proporcionar al Técnico Administrativo de Mantenimiento del Activo Fijo el número de propiedad para que levante la orden de mantenimiento respectiva, indicando la falla presentada y las condiciones de entrega.

**Recuerda que es importante firmar la orden de mantenimiento.**

## 3

## Revisión, diagnóstico y reparación



El Técnico de Servicios revisa el activo dañado y emite el diagnóstico para determinar la mejor opción de reparación:

 Es reparable, se solicitan refacciones y/o herramienta a Recursos Materiales, una vez que se cuente con los requerimientos se procede a reparar

Si el activo  No puede ser reparado por el técnico, éste sugiere atención externa, por lo que se envía a servicio externo, una vez autorizado por Secretaría Administrativa

 Es "irreparable" o el costo de la reparación excede el valor del activo, procede la baja del mismo, por lo que el Técnico Administrativo de Reasignación y Bajas del Activo Fijo gestiona su reposición, continuando con el proceso de Adquisición

## 4

## Entrega del activo reparado



Se notifica al responsable del activo reparado vía correo electrónico o vía telefónica, una vez recibida la notificación se deberá acudir a la oficina para firmar la orden de mantenimiento y recoger el activo (si aplica).

**Nota 1:** La reparación de muebles de madera e instalación de pizarrones esta bajo la responsabilidad del Departamento de Mantenimiento Ext:1063

**Nota 2:** La reparación del equipo de computo esta bajo la responsabilidad de Soporte Técnico Ext: 1234